**Приложение № 3**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом главного врача**

**ГБУ РД «РЦОЗСиР»**

**от 31.12.2019г. № 068-Л**

**План мероприятий противодействия коррупции**

**в ГБУ РД «РЦОЗСиР» на 2020 – 2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Результат исполнения мероприятия |
| **1. Организационно- хозяйственная и кадровая сфера** |
| 1.1 | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ГБУ РД «РЦОЗСиР». | Постоянно | Заместитель главного врача  |  |
| 1.2 | Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУ РД «РЦОЗСИР», содержащихся в обращениях граждан. | При наличии оснований | Главный врач |  |
| 1.3 | При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников ГБУ РД «РЦОЗСИР», проводить служебные расследования; используя комиссионный подход со встречей с заявителем.Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы. | Постоянно | Главный врач |  |
| 1.4 | Анализ хозяйственной деятельности ГБУ РД «РЦОЗСИР» в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ). | Постоянно | Главный бухгалтер |  |
| 1.5 | Применение мер ответственности в отношении работников ГБУ РД «РЦОЗСИР», допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции. | При наличии оснований | Главный врач |  |
| 1.6 |  Учет имущества, переданного ГБУ РД «РЦОЗСИР» в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании. | Постоянно | Главный бухгалтер |  |
| 1.7 | Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами и Порядками оказания медицинской помощи | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе |  |
| 1.8 | Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности | В случаях вынесения представления | Главный врач |  |
| **2. Сфера оказания медицинских услуг** |
| 2.1 | Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности | Постоянно | Заместитель главного врача  |  |
| 2.2 | Инструктаж врачей ГБУ РД «РЦОЗСИР» о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников) | Ежегодно | Заместитель главного врача  |  |
| 2.3 | Централизованное оформление листков нетрудоспособности | Постоянно | Заместитель главного врача  |  |
| 2.4 | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | Постоянно | Заместитель главного врача  |  |
| 2.5 | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | Постоянно | Заместитель главного врача  |  |
| 2.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.  | Постоянно | Заместитель главного врача  |  |
| **3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУ РД «РЦОЗСИР»** |
| 3.1 | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд ГБУ РД «РЦОЗСИР». | Постоянно | Заместитель главного врача по АХЧ и контрактный управляющий по закупкам |  |
| 3.2 | При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за определением потребностей оборудовании в соответствии с установленными Порядками оказания медицинской помощи. | Постоянно | Заместитель главного врача по АХЧ |  |
| 3.3 | При закупках медикаментов для нужд ГБУ РД «РЦОЗСИР» не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Республики Дагестан, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. | Постоянно | Заместитель главного врача по АХЧ и контрактный управляющий по закупкам |  |
| 3.4 | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд ГБУ РД «РЦОЗСИР»; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов. | 2017 г.-2018г. | Заместитель главного врача по АХЧ |  |
| **4. Информационная и нравственно- духовная сфера** |
| 4.1 | Контроль за размещением на стендах ГБУ РД «РЦОЗСИР» телефонов «горячей линии» Комитета здравоохранения, ТФОМС РД, ТУ Росздравнадзора по РД, правоохранительных органов. | Постоянно | Заместитель главного врача АХЧ |  |
| 4.2 | Регулярное размещение на сайте ГБУ РД «РЦОЗСИР» информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РД «РЦОЗСИР». | Постоянно | Заместитель главного врача |  |
| 4.3 | Внесение вопросов противодействия коррупции в производственные совещания заведующих подразделениями, производственные совещания главного врача. | Каждый квартал |  |  |